

Contenido

Política de Privacidad y Protección de Datos Personales	2
1. Introducción	2
2. Marco Legal	2
3. Datos que Recolectamos	2
a. Clientes	2
b. Clientes Capacitaciones	3
c. Empleados	3
d. Proveedores	3
e. Visitantes del Sitio Web	3
4. Tratamiento legítimo	4
5. Confidencialidad	4
6. Uso de la Información Personal	4
a. Clientes	5
b. Clientes Capacitaciones	6
c. Empleados	7
d. Candidatos	8
e. Proveedores	9
f. Visitantes del Sitio Web	10
7. Divulgación de Información Personal	11
a. Terceros de Confianza	11
b. Requerimientos Legales	11
8. Seguridad de la Información	11
a. Medidas de Seguridad	11
b. Acceso Restringido	11
9. Retención de Datos	12
10. Derechos de Privacidad del Usuario	12
a. Derecho de acceso	12
b. Derecho de rectificación y actualización	12
c. Derecho de eliminación	12
d. Derecho de oposición	12
11. Cambios en la Política de Privacidad	13
12. Preguntas y Contacto	13

Política de Privacidad y Protección de Datos Personales

12 diciembre 2022

(actualizada 1 septiembre 2025)

1. introducción

En Business Advisers & Accountants Busiconti S.A., reconocemos la importancia de proteger la privacidad de la información personal que recopilamos y tratamos en el curso de nuestras operaciones comerciales. Esta política de privacidad describe cómo recopilamos, utilizamos, divulgamos y protegemos la información personal de nuestros clientes, empleados y otras partes interesadas en el cumplimiento de los principios de privacidad, intimidad, transparencia, finalidad, pertinencia y minimización, calidad y exactitud, juridicidad, lealtad, proporcionalidad y confidencialidad.

2. Marco Legal

El marco legal al cual se refiere esta política es el siguiente:

- Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, registro oficial 459, del 26 de mayo del 2021.
- Reglamento General de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales del 06 de noviembre de 2023.
- Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea 679 del 27 de abril del 2016.
- Directrices de la Superintendencia de Protección de Datos Personales del Ecuador (SPDP)

3. Datos que Recolectamos

a. Clientes

Recopilamos información de nuestros clientes (titulares) que incluye datos financieros, operativos, organizativos, personales, así como también datos que se desarrollan en el curso normal de la prestación de los servicios

acordados. NO recabamos de los clientes datos personales sensibles, que puedan afectar la intimidad o generar discriminación debido a su utilización. Aplicamos los principios de minimización y limitación de la finalidad en los datos que recolectamos.

El cliente entiende y acepta que podemos hacer referencia al servicio objeto del contrato como **Referencia Profesional** para el ofrecimiento de servicios iguales o similares a otras compañías que requieran asistencia profesional.

b. Clientes Capacitaciones

Recopilamos información personal de nuestros clientes con el objetivo de gestionar las inscripciones, emitir certificados de participación, generar comprobantes tributarios, y mantener comunicación con los inscritos para informarles sobre nuevos cursos, actualizaciones o temas de interés profesional.

c. Empleados

Recopilamos información personal de nuestros empleados (titulares), que incluye: datos de identificación: nombres, dirección de domicilio, teléfono, dirección de correo, características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, datos académicos, datos profesionales y otros detalles relacionados con la gestión del empleo, excluyendo datos de etnia, salud o filiación política (datos sensibles).

d. Proveedores

Recopilamos información que nos facilitan los proveedores (titulares) con el fin de realizar pedidos y gestionar la facturación de los productos y servicios contratados. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales y atender las posibles responsabilidades que pudieran derivar del cumplimiento de la finalidad para la que los datos fueron recabados.

e. Visitantes del Sitio Web

Recopilamos información personal y de identificación no personal de los visitantes de nuestro sitio web, como direcciones IP, datos demográficos y

patrones de navegación. Esto se realiza mediante el uso de tecnologías como cookies y análisis de sitios web.

4. Tratamiento legítimo

Para que el tratamiento de datos sea legítimo y lícito cumplimos con la condición de solicitar el consentimiento del titular de los datos para una o varias finalidades que son estrictamente necesarios, mínimos, pertinentes y adecuados para el desarrollo de nuestras actividades.

Hemos establecido mecanismos para solicitar la autorización del titular para tratar sus Datos Personales, exceptuando aquellos que la Ley ha determinado como Datos Públicos. Se entenderá que la autorización cumple con los requisitos demandados por la ley cuando se manifieste de forma libre, específica, informada e inequívoca por parte del titular que permitan concluir de forma razonable que éste otorgó la autorización. El consentimiento expreso e informado del titular, en el caso del uso del sitio web capacitaciones.busiconti.com/, se otorgada al completar y enviar el formulario de inscripción.

5. Confidencialidad

Todos nuestros trabajadores o contratistas deberán mantener en reserva los Datos Personales que conocen con ocasión de su trabajo o gestión. Les está prohibido hacer de conocimiento público los datos privados a menos que lo autorice el titular o exista una excepción de ley o un requerimiento judicial.

6. Uso de la Información Personal

Damos a los datos de los clientes un uso principal y otro secundario, en ambos casos se les solicita su consentimiento.

El uso primario hace referencia a la utilización de los datos para el cabal cumplimiento de nuestras obligaciones contractuales referentes con la prestación de servicios, ya sea bajo la modalidad de proyectos específicos o aquellos de tracto sucesivo (servicio recurrente), cuya finalidad es el inicio del trabajo, la facturación y la gestión de relaciones con el cliente, así como también el procesamiento, generación de reportes financieros o análisis de datos.

El uso secundario de los datos del cliente corresponde a finalidades distintas

al uso primario, comprende la utilización de datos agregados y anonimizados distribuidos internamente con el objetivo de análisis, explotación y creación de conocimiento .

a. Clientes

Utilizamos la información personal de nuestros clientes para proporcionar los servicios especializados demandados, a los cuales les aplicamos el siguiente tratamiento:

a. Responsable del tratamiento	Identificación: BUSICONTI S.A. RUC: 0992977590001 Dirección fiscal: Edificio Professional Center, Piso 4 oficina 414 Correo electrónico: hmera@busiconti.com Teléfono: +593 96 373 2400
b. Finalidad del tratamiento	Utilizamos los datos primarios de clientes para cumplir con las obligaciones contractuales comprometidas para la prestación de servicios relacionados con los áreas de contaduría, auditoría y administración; la asesoría financiera, fiscal, mejora de procesos, entre otros; asesoría en recursos humanos, así como servicios de administración, de gestión administrativa y contable y todos aquellos relacionados con los anteriores para asesorar a personas físicas, ya sean nacionales o extranjeras. Utilizamos datos secundarios para mantener contacto con los clientes con objeto de invitarlo a conferencias, cursos o eventos, en el que se tratan temas de actualidad que se relacionen con los servicios profesionales que prestamos, también para envío de encuestas de satisfacción del servicio que reciben.
c. Categorías de interesados	Clientes: Personas con las que se mantiene una relación comercial en calidad de clientes
d. Categorías de datos	Los necesarios para el mantenimiento de la relación comercial. Facturar, servicio postventa y fidelización. De identificación: nombres y apellidos, RUC, domicilio fiscal, teléfonos, direcciones de correo

	electrónico, página web. Características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. Datos bancarios: para reporte a la autoridad fiscal
e. Categorías de destinatarios	Servicio de Rentas Internas. Superintendencia de Compañías, Seguro y Valores Ministerio de Trabajo. Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social. Bancos e Instituciones Financieras. Y demás dependencia públicas que en sus atribuciones legales requieran la presentación de información.
f. Transferencias internacionales	No está previsto realizar transferencias internacionales
g. Plazo de eliminación	Los previstos por la legislación respecto a la prescripción de responsabilidades.
h. Medidas de seguridad	Las indicadas en el Anexo Medidas de Seguridad

b. Clientes Capacitaciones

El tratamiento de datos recolectados en el sitio web capacitaciones.busiconti.com/ :

a. Responsable del tratamiento	Identificación: BUSICONTI S.A. RUC: 0992977590001 Dirección fiscal: Edificio Professional Center, Piso 4 oficina 414 Correo electrónico: hmera@busiconti.com Teléfono: +593 96 373 2400
b. Finalidad del tratamiento	Registrar y administrar la inscripción del participante en los cursos. Emitir certificados de participación. Generar y emitir la factura electrónica conforme a la normativa del Servicio de Rentas Internas (SRI). Informar al participante sobre nuevos cursos, talleres, seminarios y eventos académicos. Enviar boletines o alertas informativas sobre temas contables, tributarios, laborales, de inteligencia de

	negocios y empresariales. Analizar preferencias formativas con fines estadísticos y de mejora del servicio.
c. Categorías de interesados	Clientes: Personas con las que se mantiene una relación comercial en calidad de clientes o participantes a las capacitaciones impartidas por BUSICONTI.
d. Categorías de datos	Los necesarios para el mantenimiento de la relación comercial y temas de formación profesional. De identificación: nombre, apellidos, número de cédula de ciudadanía, dirección domiciliaria, teléfonos, dirección de correo electrónico personal. Datos profesionales y laborales: empresa donde labora, cargo que desempeña.
e. Categorías de destinatarios	Servicio de Rentas Internas Entidades certificadoras o instituciones que validen la participación en los cursos. Autoridades competentes, en caso de requerimiento legal.
f. Transferencias internacionales	No está previsto realizar transferencias internacionales
g. Plazo de eliminación	Los previstos por la legislación respecto a la prescripción de responsabilidades.
h. Medidas de seguridad	Las indicadas en el Anexo Medidas de Seguridad

c. Empleados

Utilizamos la información personal de nuestros empleados para la gestión del empleo, la administración de beneficios, la nómina y la comunicación interna, le aplicamos el siguiente tratamiento:

i. Responsable del tratamiento	Identificación: BUSICONTI S.A. RUC: 0992977590001 Dirección fiscal: Edificio Professional Center, Piso 4 oficina 414 Correo electrónico: hmera@busiconti.com
--------------------------------	---

	Teléfono: +593 96 373 2400
j. Finalidad del tratamiento	Gestión de la nómina, formación y mantenimiento de la relación laboral con los empleados
k. Categorías de interesados	Empleados: Personas que trabajan para el responsable del tratamiento
l. Categorías de datos	Los necesarios para el mantenimiento de la relación comercial, gestionar la nómina y temas de formación profesional. De identificación: nombre, apellidos, número de Seguridad Social, dirección domiciliaria, teléfonos, dirección de correo electrónico personal. Características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad y porcentaje de minusvalía Datos académicos Datos profesionales Datos bancarios, para el proceso de pago de nóminas
m. Categorías de destinatarios	Servicio de Rentas Internas Instituto Nacional de la Seguridad Social Ministerio de Trabajo Y demás dependencia públicas que en sus atribuciones legales requieran la presentación de información.
n. Transferencias internacionales	No está previsto realizar transferencias internacionales
o. Plazo de eliminación	Los previstos por la legislación respecto a la prescripción de responsabilidades.
p. Medidas de seguridad	Las indicadas en el Anexo Medidas de Seguridad

d. Candidatos

Utilizamos la información personal de los candidatos a ocupar una vacante en la empresa para gestionar las políticas de contratación laboral, aplicamos el siguiente tratamiento:

a. Responsable del tratamiento	Identificación: BUSICONTI S.A. RUC: 0992977590001 Dirección fiscal: Edificio Professional Center, Piso 4 oficina 414 Correo electrónico: hmera@busiconti.com Teléfono: +593 96 373 2400
b. Finalidad del tratamiento	Gestión de la relación con los candidatos a un empleo en la empresa.
c. Categorías de interesados	Candidatos: Personas que desean trabajar para el responsable del tratamiento.
d. Categorías de datos	Los necesarios para gestionar los currículum de posibles futuros empleados. De identificación: nombre, apellidos, dirección postal, dirección de correo electrónico personal. Características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad y otros excluyendo datos de raza, salud o afiliación sindical Datos académicos Datos profesionales
e. Categorías de destinatarios	No se contempla el envío de datos de carácter personal a ningún destinatario.
f. Transferencias internacionales	No está previsto realizar transferencias internacionales.
g. Plazo de eliminación	Seis meses desde la presentación de la candidatura.
h. Medidas de seguridad	Las reflejadas en el Anexo Medidas de Seguridad.

e. Proveedores

Utilizamos la información personal de los proveedores para gestionar la relación comercial con ellos, aplicamos el siguiente tratamiento:

a. Responsable del tratamiento	Identificación: BUSICONTI S.A. RUC: 0992977590001 Dirección fiscal: Edificio Professional Center, Piso 4 oficina 414
--------------------------------	--

	Correo electrónico: hmera@busiconti.com Teléfono: +593 96 373 2400
b. Finalidad del tratamiento	Gestión de la relación con los proveedores.
c. Categorías de interesados	Proveedores: Personas con las que se mantiene una relación comercial como proveedores de productos y/o servicios.
d. Categorías de datos	Los necesarios para el mantenimiento de la relación comercial. De identificación: nombre, RUC, dirección fiscal, teléfonos, dirección de correo electrónico personal. Datos bancarios: para la generación de pagos.
e. Categorías de destinatarios	Servicio de Rentas Internas Bancos y entidades financieras Y demás dependencia públicas que en sus atribuciones legales requieran la presentación de información.
f. Transferencias internacionales	No está previsto realizar transferencias internacionales.
g. Plazo de eliminación	Los previstos por la legislación respecto a la prescripción de responsabilidades.
h. Medidas de seguridad	Las reflejadas en el Anexo Medidas de Seguridad.

f. Visitantes del Sitio Web

Utilizamos la información personal recopilada en el sitio web busiconti.com/ como: nombres y dirección de correo electrónico para responder a comentarios del visitante, recogemos su autorización expresa al momento de la recolección de los datos.

La información no personal recopilada de los visitantes del sitio web se utilizan con la finalidad de mejorar la experiencia del usuario, y administrar el sitio de manera efectiva.

7. Divulgación de Información Personal

a. Terceros de Confianza

Podemos compartir información personal con terceros de confianza, como proveedores de servicios, para realizar funciones comerciales específicas, siempre que estén de acuerdo en mantener la confidencialidad y seguridad de la información conforme a nuestra Política de Privacidad y Protección de Datos Personales.

b. Requerimientos Legales

Podemos divulgar información personal cuando sea necesario para cumplir con requisitos legales, responder a solicitudes gubernamentales y proteger nuestros derechos legales.

8. Seguridad de la Información

a. Medidas de Seguridad

Implementamos medidas de seguridad físicas, técnicas, organizativas y jurídicas para proteger la información personal contra accesos no autorizados, pérdida, alteración o divulgación. Estas medidas se dan a conocer en el Anexo Medidas de Seguridad. Se garantiza la seguridad e integridad de los datos personales, conforme al artículo 38 de la LOPDP y a las resoluciones de la SPDP sobre Seguridad de la Información. Entre ellas se incluyen:

- Almacenamiento seguro y controlado.
- Encriptación de comunicaciones.
- Políticas de acceso restringido.
- Auditorías internas y registro de incidentes.

b. Acceso Restringido

Limitamos el acceso a la información personal solo a aquellos empleados y terceros que necesitan conocer dicha información para cumplir con sus responsabilidades laborales y contractuales, respectivamente.

9. Retención de Datos

a. Período de Retención

Retenemos la información personal durante el tiempo necesario para cumplir con los fines para los cuales se recopiló, a menos que se requiera un período de retención más largo para cumplimiento de la ley.

10. Derechos de Privacidad del Usuario

a. Derecho de acceso

El titular tiene derecho a conocer y a obtener, gratuitamente, del responsable de tratamiento acceso a todos sus datos personales y a la información detallada en el artículo precedente, sin necesidad de presentar justificación alguna.

b. Derecho de rectificación y actualización

El titular tiene el derecho a obtener del responsable del tratamiento la rectificación y actualización de sus datos personales inexactos o incompletos. Para tal efecto, el titular deberá presentar los justificativos del caso, cuando sea pertinente.

c. Derecho de eliminación

El titular tiene derecho a que el responsable del tratamiento suprima sus datos personales, cuando el tratamiento de éstos no cumpla con requisitos legales, no cumpla con la finalidad, cuando ya cumplió con su finalidad, cuando haya vencido el plazo de su conservación, cuando afecte derechos fundamentales o libertades individuales, cuando se revoque el consentimiento o cuando exista obligación legal.

NO eliminaremos datos personales que deban almacenarse en virtud del cumplimiento de una obligación legal o contractual. Conforme el principio de temporalidad el dato personal almacenado en virtud de una obligación legal no puede ser usado para un fin distinto a este.

d. Derecho de oposición

El titular tiene el derecho a oponerse o negarse al tratamiento de sus

datos personales, conforme lo dispone la ley.

11. Cambios en la Política de Privacidad

a. Notificación de Cambios

Notificaremos a los titulares sobre cambios significativos en nuestra política de privacidad y obtendremos su consentimiento si es necesario.

12. Preguntas y Contacto

a. Preguntas

Cualquier pregunta sobre esta Política de Privacidad y Protección de Datos Personales, o para receptor solicitudes de rectificación, actualización, eliminación u oposición, puede contactarse la dirección de correo info@busiconti.com o enviar solicitud en físico a nuestra dirección fiscal.

Al utilizar nuestros servicios, inscribirse, ingresar, llenar y enviar el formulario de inscripción disponible en la URL capacitaciones.busiconti.com/ o utilizar las aplicaciones web desarrolladas por BUSICONTI S.A. para prestar sus servicios especializados, el titular de los datos personales **declara haber leído, comprendido y aceptado íntegramente esta Política de Privacidad y Protección de Datos Personales**, otorgando su consentimiento expreso, libre, específico e informado para el tratamiento de sus datos personales conforme a las finalidades descritas.

Dicho consentimiento se entiende otorgado por la acción voluntaria de proporcionar los datos personales y enviar el formulario de inscripción en línea, en cumplimiento de lo previsto en los artículos 7, 8 y 10 de la LOPDP y el artículo 19 de su Reglamento General.

Responsable del Tratamiento de Datos: BUSICONTI S.A.

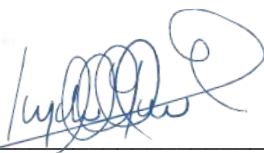
RUC: 0992977590001

Dirección Fiscal: Av. Juan Tanca Marengo y Av. José Orrantía, Edificio
Professional Center, Piso 4 oficina 414

Correo electrónico: hmera@busiconti.com

Teléfono: +593 96 373 2400

Firma: _____



Haydee Mera Escalante. MBA
CEO

Fecha: septiembre 2025